

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZEDSZKOŁA NR 238 W WARSZAWIE**

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.) oraz Statutu Przedszkola nr 238 w Warszawie.

#### § 2

Niniejszy regulamin określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców Przedszkola nr. 238 w Warszawie, zasady wyboru przedstawicieli rady grupy oraz zasady wydatkowania funduszy Rady

#### § 3

Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela ( Dz.U. z 2006 Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz 1600 z póź. Zm.) i aktów wykonawczych do tych ustaw oraz Statutu Przedszkola nr.238 w Warszawie

## Rozdział II Zakres i przedmiot działania

### § 1

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem przedszkola, radą pedagogiczną oraz stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w przedszkolu, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej przedszkola.
3. Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy przedszkola, prezentowania opinii rodziców we wszystkich sprawach przedszkola oraz pozyskiwania ich do czynnego udziału w realizacji programu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego a także w świadczeniu pomocy dla przedszkola

### § 2

1. Terenem działania i siedzibą Rady Rodziców jest budynek przedszkola .
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają dzieci w trakcie realizacji przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

## Rozdział III

### Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

#### § 1

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do **rad oddziałowych**:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor przedszkola.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców dzieci danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
  - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
  - b) nadzorowanie przebiegu głosowania.
7. Zadania komisji skrutacyjnej
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przygotowanie kart do głosowania,
  - c) przeprowadzenie głosowania,
  - d) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania.
8. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
9. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
10. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
12. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
13. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.

14. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
16. Wyniki z przeprowadzonych wyborów odnotowuje się w protokole zebrania oddziałowego.

## § 2

### Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Przedszkola w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
3. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału spośród trzech osób wybranych do oddziałowej rady rodziców.
4. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
5. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego przedstawiciela rady oddziałowej do rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
9. Wyniki z przeprowadzonych wyborów odnotowuje się w protokole zebrania oddziałowego i przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
10. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona :
  - Przewodniczącego
  - Zastępcę przewodniczącego
  - Sekretarza
  - Skarbnika
  - Komisję rewizyjną
11. Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata z możliwością dokonywania corocznej zmiany składu Rady.

12. W zebraniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć Dyrektor Przedszkola lub inna zaproszona osoba.

13. Zebrania są protokołowane, protokolantem jest sekretarz Rady Rodziców lub pod nieobecność sekretarza – inny, wyznaczony przez Przewodniczącego Rady Rodziców członek Rady Rodziców.

14. Posiedzenia Rady Rodziców są zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym. Zebranie może być zwoływane w każdym czasie na wniosek Rad Grupowych, Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.

## Rozdział IV Zadania rad oddziałowych

### § 1

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu

2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora przedszkola oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.

3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoprzedszkolnym.

4. Rada oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.

5. Rada oddziałowa podczas ostatniego zebrania rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.

### § 2

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.

2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:

a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,

b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,

c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,

d) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

## Rozdział V

### Zadania i kompetencje Rady Rodziców

#### § 1

Rada Rodziców opiniuje projekty eksperymentów pedagogicznych, które mają być realizowane w przedszkolu.

#### § 2

Rada Rodziców opiniuje przedstawioną przez dyrektora przedszkola propozycję zestawu programów wychowania przedszkolnego obowiązujący w danym oddziale przez czas trwania edukacji przedszkolnej.

#### § 3

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny jego pracy.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

#### § 4

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola.  
Z wnioskami i opiniami może występować do:

- dyrektora przedszkola,
- organu prowadzącego ,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem.

## § 5

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

## § 6

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej przedszkola. Fundusze są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

## § 7

Dobrowolne składki rodziców są płacone przelewem na odrębny rachunek bankowy Rady Rodziców. Wysokość składki miesięcznej ustalają wszyscy rodzice podczas pierwszego zebrania zwołanego przez Dyrektora Przedszkola. Składki są miesięczne i powinny być opłacane przez rodziców do 10 dnia danego miesiąca. Fundusze ze składek są przeznaczone na wsparcie działalności statutowej przedszkola. Wpłacona składka jest bezzwrotna.

## Rozdział VI

### Ogólne zasady działania Rady Rodziców

## § 1

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola w terminie do końca września danego roku szkolnego.

2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.

## § 2

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Zadania dyrektora przedszkola podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
  - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - b) przeprowadzenie głosowania,
  - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## § 3

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.



4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

#### § 4

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:

a) sekretarza,

b) skarbnika,

c) komisję rewizyjną.

2. Wybory sekretarza, skarbnika i komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.

3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.

4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.

5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

#### § 5

1. Wybory sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu jawnym.

2. Zgłoszenia kandydatów na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.

3. Kandydaci na sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Za wybranego sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

5. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

#### § 6

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z czterech osób.

2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

3. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
4. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
7. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

## Rozdział VI

### Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

#### § 1

##### 1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
- b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- f) przekazywanie odpowiednio dyrektorowi przedszkola oraz innym organom przedszkola, organowi prowadzącemu przedszkole lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
- i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.

## 2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:

- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
- b) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
- c) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

## 3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
- c) składanie sprawozdania z przebiegu wykonania planu finansowego na posiedzeniu Rady Rodziców dwa razy do roku ( w połowie i na koniec roku szkolnego)

## 4. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:

- a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
- b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
- c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
- d) kontrolowanie sprawozdań ze wraz z wnioskami pokontrolnymi.

## 5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
- c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
- d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- e) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- f) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
- g) współpraca z dyrektorem Przedszkola, Radą Pedagogiczną w zakresie doskonalenia organizacji pracy przedszkola, prezentowania opinii Rodziców we wszystkich kontaktach i ważnych sprawach przedszkola, angażowanie rodziców w sprawy przedszkola.

## § 2

### Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
  - b) składania wniosków i projektów uchwał,
  - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
  - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
  - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste przedszkolaków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
  - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą przewodniczącego.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

## § 3

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

## Rozdział VIII

### Tryb podejmowania uchwał

## § 1

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
  - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
  - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po  $\frac{1}{2}$  pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się"

## § 2

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

## § 3

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

## § 4

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie.

## Rozdział IX

### Dokumentowanie zebrań

#### § 1

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

#### § 2

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
  - a) numer i datę zebrania,
  - b) numery podjętych uchwał,
  - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,

- d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- e) zatwierdzony porządek zebrania,
- f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
- h) treść zgłoszonych wniosków,
- i) podjęte uchwały i wnioski,
- j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

### § 3

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są cyframi arabskimi w ramach roku szkolnego.
2. Uchwały Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi w danym roku szkolnym,
3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do protokołów.
4. Protokoły zebrań Rady Rodziców przechowuje się na terenie przedszkola.
5. Za przechowywanie protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.
6. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

### § 4

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola.

## Rozdział X

### Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

#### § 1

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców, dotacji zakładów pracy i innych organizacji.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Składki wpłacane przez rodziców są comiesięczne i płatne są do 10 dnia miesiąca.
4. Składki są bezzwrotne.

#### § 2

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) poprawę bazy materialnej przedszkola,
  - b) wspomaganie procesu dydaktycznego ,
  - c) wycieczki szkolne,
  - d) imprezy szkolne, konkursy, projekty, wydarzenia kulturalne, zakupy okolicznościowe,
  - e) zakup materiałów biurowych służących do promocji szkoły,
  - f) nagrody finansowe i rzeczowe,
  - g) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz dzieci,
  - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą, np. zwrot kosztów związanych z opieką nad uczniami podczas turniejów sportowych, konkursów
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
  - a) przewodniczący,
  - b) zastępca przewodniczącego,
  - c) skarbnik.



d) inne osoby upoważnione przez prezydium rady rodziców

3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.

4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez przewodniczącego Rady Rodziców lub jego zastępcę oraz skarbnika

5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać ( wzór wniosku – Załącznik):

a) dyrektor przedszkola,

b) wychowawcy klas,

c) pedagog szkolny,

d) nauczyciele organizujący projekty edukacyjne i wychowawcze, wydarzenia sportowe i kulturalne,

e) rady oddziałowe,

### § 3

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.

2. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane na podstawie uchwały Rady Rodziców.

3. Dopuszcza się dokonywanie wydatków na podstawie rachunków imiennych, paragonów bądź oświadczeń dokonującego zakupu, po poprzednim uzyskaniu zgody na taki zakup ze strony przewodniczącego Rady Rodziców. Zakupy takie należy traktować jako wyjątkowe.

4. Zakupy z funduszy Rady Rodziców powinny być wykonywane wyłącznie w formie elektronicznej na podstawie faktury. Wyjątek stanowią wypłaty na pisemny wniosek.

### § 4

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

## Rozdział XI

## Postanowienia końcowe

### § 1

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej z napisem:

**Rada Rodziców  
Przy Przedszkolu Nr 238  
ul. Monte Cassino 5  
01-121 Warszawa**

2. Rada Rodziców korzysta z rachunku bankowego o numerze:

71 1240 2135 1111 0011 1467 7348

Bank Pekao S.A.

### § 2

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.

2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

### § 3

1. Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 1 września 2020 roku i wchodzi w życie w dniu uchwalenia.

2. Jednocześnie traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Rady Rodziców z dnia 01.12.2011 roku

3. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej.

Podpisy Prezydium Rady Rodziców zatwierdzające obowiązujący regulamin:

Przewodniczący..... *et. Osica*

Z-ca Przewodniczącego..... *Kopym Wierowu*

Skarbnik..... *Gyfe Kern*

Sekretarz..... *Kawita Kieszkauską*

Akceptacja pozostałych organów Przedszkola

Dyrektor Przedszkola nr 238  
"Tęczyowy Rajacyk"

Dyrektor Przedszkola nr. 238 w Warszawie..... *Wald*

Agnieszka Waksimczuk

Rada Pedagogiczna Przedszkola nr. 238 w Warszawie.....

*Joannausk Lucia  
Wierowu*

*Agata Zbrozmo*

*K. Sos*

*Marek*

*Lidia Olydek*

